



› Literatur für die Facharbeit
finden

Vorbereitung – fast die halbe Miete

Unser Angebot

Du möchtest Literatur für die Facharbeit über das Bibliothekssystem der Universität Münster ermitteln und beschaffen? Wir zeigen dir die wichtigsten Schritte und geben Tipps: was du schon zuhause (🏠) ermitteln kannst bzw. wie du schnellstmöglich an unsere Bestände vor Ort gelangst. Im Internet findest du uns unter: www.ulb.uni-muenster.de

Suchen mit Plan



Versuche zunächst, geeignete Suchbegriffe für dein Thema zu finden. Verschaffe dir Überblick: Was brauchst du? Welche Informationsquellen und welche Suchwerkzeuge eignen sich? Recherchiere und bewerte deine Suchergebnisse: Wie hochwertig sind sie? Ist der Titel kurzfristig verfügbar und kann unproblematisch beschafft werden?

Geeignete Suchbegriffe finden



Der erste Schritt: Analysiere, welche Aspekte dein Thema beschreiben. Für die thematische Suche in Bibliothekskatalogen, Datenbanken oder Suchmaschinen benötigst du geeignete Suchbegriffe. Du kannst dir eine Mindmap anlegen, oder eine Wortliste in Tabellenform, z.B. so:

Thema: Tourismus an der Nordsee			
Aspekt	Tourismus	Deutschland	Nordseeküste
Synonyme	Fremdenverkehr, ...		Deutsche Bucht
Oberbegriffe	Reise	Westeuropa, ...	Nordsee, Küste, Meer
Unterbegriffe	Pauschal-tourismus	Schleswig-Holstein, ...	Ostfriesland, Nordfriesland
Verwandte Begriffe	Freizeit, Ferien,	...	Wattenmeer ...

Unsere Tipps:

- > aussagekräftige Begriffe wählen
- > andere Schreibweisen berücksichtigen
- > Abkürzungen in vollständigen Begriff umwandeln
- > die wichtigsten Begriffe übersetzen, wenn du auch fremdsprachige Literatur brauchst
- > Hilfsmittel (Lexika) nutzen, um Begriffe zu klären/finden
- > Leerer Vordruck für eigene Wortlisten und Detailtipps:

www.ulb.uni-muenster.de/trackback/84

Eigenen Bedarf abstecken



Welche **Vorgaben** hast du für deine Facharbeit?

- > Sollen Bücher, Aufsätze, Artikel aus Tageszeitungen oder andere Medien verwendet werden?
- > Brauchst du aktuelle Literatur oder Schrifttum aus älteren Epochen?
- > Wie umfangreich soll deine Arbeit werden? Welche Aspekte möchtest du im Überblick, welche ausführlich darstellen?

Bibliotheksbesuch vorbereiten

Welche Bibliotheken gehören zu uns?

Gedruckte Literatur des Bibliothekssystems kann sich an **verschiedenen Bibliotheksstandorten** befinden:

- > Zentralbibliothek, Krummer Timpen 3
- > Zweigbibliotheken: Sozialwissenschaften / Scharnhorststr. 103-109, Medizin / Albert-Schweitzer-Campus 1, Gebäude A11, Haus der Niederlande /Alter Steinweg 6-7
- > Zeitungs- und Pressearchiv, Bispinghof 24-25
- > über 100 Institutsbibliotheken in ganz Münster
Adressen unter: www.ulb.uni-muenster.de/bibliothek/standorte

Was ist wo/wie verfügbar?



Suche am besten **vor** deinem ersten Besuch in unseren Katalogen online (s. S. 5 f.). So siehst du, an welchem Standort sich dein Wunschtitel befindet oder ob er elektronisch verfügbar ist. Kläre, ob dein Titel ausleihbar, ausgeliehen, vormerkbar oder nur in den Bibliotheksräumen nutzbar ist. Achte dabei auf die angegebenen Service- und Beschaffungszeiten. Manchmal dauert es auch 1-2 Werktage, bis ein Buch abholbereit ist. **Achtung:** Zu vielen elektronischen Dokumenten hast du in den Bibliotheksräumen Zugang, nicht aber an deinem Gerät zuhause oder mobil.

Anmeldung

Du kannst kostenlos einen **ULB-Benutzungsausweis** für die Ausleihe und gleichzeitig eine **Bürgerkennung** für die Nutzung unserer Internet-Recherche-PCs beantragen.

Achtung: Schüler unter 16 Jahren können sich nur anmelden, wenn sie Juniorstudierende der WWU bzw. Teilnehmer des Förderprogramms des Internationalen Zentrums für Begabungsforschung der WWU sind.

... online



oder persönlich

- > www.ulb.uni-muenster.de/online-anmeldung (Trage selbst schon deine Anmeldedaten ein; Ausweis nach 1-2 Werktagen abholbar)
- > Sofort erhältst du deinen Ausweis an den Ausweisschaltern der Zentralbibliothek oder der der Zweigbibliotheken
Servicezeiten, z.B. in der Zentralbibliothek:
mo - fr 10-13 und 15-17 Uhr, do zusätzl. bis 19 Uhr.

... bitte immer mitbringen

- > **Personalausweis** (alternativ: Reisepass und Meldebestätigung).
- > **Minderjährige** benötigen zusätzlich die Einverständniserklärung eines Erziehungsberechtigten (www.ulb.uni-muenster.de/trackback/26) und dessen Personalausweis (Kopie oder Original).
- > **2,-€-Münze** für Garderobenschließfach, ggf. **USB-Stick / Kopiergeld**

Alle Details zur Anmeldung

- > www.ulb.uni-muenster.de/ausleihe/ausweis/#anmeldung

Eigenen Rundgang durch die ULB vorbereiten



Mit unserer „**Audiotour**“ kannst du die Zentralbibliothek selbständig erkunden. Lade vor deinem ersten Besuch die Info-Dateien auf deinen MP3-Player, um deinen Rundgang ohne Verzögerung zu starten. Dateien unter: www.ulb.uni-muenster.de/audio-tour

Informationsquellen

Das Internet bietet viel, ...

Im Internet findest du private, kommerzielle und öffentliche Angebote, oft auch elektronische Texte. Über Plattformen wie z.B. Wikipedia kann sich jeder einbringen und eigene Texte/Meinungen veröffentlichen. Allgemeine Suchdienste wie z.B. Google bieten Zugriff auf große Datenmengen.

... aber wie filterst du das Wichtige heraus?

So wirst du Ballast los: Filtere deine Treffer genauer über die „**erweiterte Suche**“ von Suchdiensten oder verwende gleich Spezial-Suchmaschinen für wissenschaftliche Dokumente: z.B. Google Scholar, BASE=Bielefeld Academic Search Engine.

... aber nicht alles für alle

Zuhause findest du über diese Suchdienste jedoch keine Ergebnisse aus dem sogenannten **Deep Web**: dazu gehören auch Inhalte aus Bibliothekskatalogen und hochwertige (Literatur-)angebote, die lizenziert / auf bestimmte Nutzerkreise eingeschränkt sind.

Mehr finden über die Bibliothek

Kataloge Bücher Zeitschriften Scannen
Datenbanken E-Dokumente Ausleihe
Beratung Internetrecherche
Nachschlagewerke ruhige Lernplätze

Unsere Services:

- > Finde an unseren Internet-PCs im Uni-Netz wissenschaftliche elektronische **Dokumente, die nicht über herkömmliche Internetsuchdienste auffindbar sind.**
- > Nutze unseren gedruckten Bestand von über 6 Millionen Medien zu allen Themen: Leihe dir Bücher und Zeitschriften aus, kopiere daraus oder scanne kostenlos Ausschnitte auf USB-Stick.
- > Arbeite an zahlreichen Leseplätzen mit unserer großen Auswahl an Standard- und Nachschlagewerken (z.B. Lexika), die wir für dich in unseren Lesesälen oder elektronisch als Datenbank bereithalten. Lesesaal-Infos: www.ulb.uni-muenster.de/service/lernort/lesesaal.html
- > Lasse dich an der Informationstheke beraten. (Servicezeiten z.B. in der Zentralbibliothek: Mo-Fr 9 - 19 Uhr).

...darum unsere Empfehlung

Lerne unsere Suchwerkzeuge und wichtige Kriterien zur Trefferauswertung kennen.

Suchwerkzeuge und Recherchetipps

Überblick

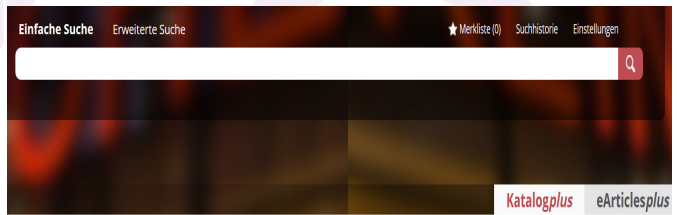
Deine Suche nach **Büchern** oder **Zeitschriftentiteln** aus unserem Bestand kannst du wahlweise im **ULB-Katalog** oder in unserer Suchmaschine **disco** starten. Diese beiden und noch mehr Bibliothekskataloge findest du online unter: www.ulb.uni-muenster.de/kataloge

Du möchtest auch **Aufsätze** suchen?

- > **disco** findet für dich auch elektronische Aufsätze - soweit die Daten vom Anbieter geliefert wurden.
- > Speziell für die thematische Suche bieten **Fachdatenbanken** dir noch noch bessere Suchmöglichkeiten und mehr Aufsätze an.

Achtung: An den kompletten Aufsatz online gelangst du meistens nur mit unseren Internet-PCs in der Bibliothek. Studierende der WWU können auch von zuhause aus zugreifen.

Suchmaschine disco



Inhalt

Katalogplus (voreingestellter Standard): Suche nach Büchern, Zeitschriften, Daten aus elektronischen Inhaltsverzeichnissen

eArticlesplus:(auswählbar): Suche nach elektronischen Aufsätzen - soweit Daten vom Anbieter geliefert wurden

Recherchetipps

- > mehrere Suchbegriffe eingeben (z.B. aus der Wortliste).
Suchergebnis: Treffer, die **alle** Suchworte enthalten - entweder im Titel oder anderen Beschreibungsdaten (z.B. Inhaltsverzeichnis).
- > Begriffe auch zusammenhängend als **Phrase** suchen, indem du Anführungszeichen setzt: z.B. „mobbing in weiterführenden schulen“.
- > **Platzhalter verwenden**(= **Trunkierungszeichen / Wildcards**), um ähnliche Suchbegriffe einzuschließen:
 - > psycho* (das Sternchen ersetzt ein oder mehrere Zeichen)
 - > wom?n (das Fragezeichen ersetzt genau ein Zeichen)
- > Trefferliste begrenzen durch angebotene Filter
- > **Online-Hilfefunktion** direkt in disco nutzen, um weitere Suchmöglichkeiten kennenzulernen, z.B. erweiterte Suche mit mehr Verknüpfungen für Suchbegriffe (Boolesche Operatoren).

ULB-Katalog

Inhalt Im ULB-Katalog suchst du Bücher, komplette Zeitschriften oder auch andere Medien – gedruckt oder elektronisch. Nicht recherchierbar sind jedoch einzelne Aufsätze.

Suchkategorien anpassen Die Suchfelder kannst du (über das kleine Pfeilsymbol) individuell einstellen. Wähle aus, wonach du suchen möchtest: Titelwörter, Exakter Titel, Verfasser, Institution, Schlagwörter u.a.

Recherchetipps Grundlegende Recherchetipps findest du direkt rechts neben der Suchmaske, weiterführende Hinweise in der Online-Hilfefunktion.

Du möchtest thematisch suchen? Dann verwende auch **Schlagwörter**, denn Titelwörter beschreiben nicht immer aussagekräftig den Inhalt eines Werkes. Schlagwörter dagegen werden passend zum Buchinhalt aus einem normierten Wortschatz ausgesucht.

- › Tippe jeweils einen Suchbegriff ein und klicke daneben auf die Funktion **Index**. In dieser A-Z-Liste siehst du, ob dein Suchbegriff als gültiges Schlagwort akzeptiert wird. Außerdem kannst du in den angebotenen Schlagwortketten blättern und so gezielt Unterthemen wählen.
- › Markiere dann die passenden Wendungen und klicke rechts auf **Auswahl übernehmen**, um alles in die Suchmaske zu übertragen.
- › Du kannst von Anfang an deine Suche eingrenzen: auf eine bestimmte Zweigstelle, Medientyp (gedruckt/elektronisch), Dokumenttyp (alle/Zeitschrift/Dissertation=Doktorarbeit), Erscheinungsjahr/-zeitraum.
- › Tipps online unter: www.ulb.uni-muenster.de/thematischsuchen

Datenbanken / Fachbibliographien

Weitere Literaturnachweise und Fakten - unabhängig von unserem Bestand - kannst du über Datenbanken und Fachbibliographien ermitteln. Unser Datenbankangebot: www.ulb.uni-muenster.de/dbis

Treffer auswerten

Generell Anzahl der gefundenen Treffer

Zu viele Treffer? Prüfe, ob du die Trefferzahl durch **zusätzliche Suchkriterien/Filter** einschränken kannst, um eine überschaubare Menge zu erhalten.

Zu wenig Treffer? **Überprüfe** deine Suchanfrage noch einmal. Schon einfache Tippfehler verfälschen das Suchergebnis. Kannst du andere Suchbegriffe verwenden oder die Wörter anders miteinander kombinieren?

Treffer in disco im ULB-Katalog Kurztrefeferliste, Detailanzeige, Standort- und Verfügbarkeitsinformationen geben dir wichtige **Auswertungshinweise**.

Dokumenttyp **Symbole** zeigen, ob dein Titel gedruckt oder elektronisch vorliegt bzw. um welchen Dokumenttyp (Buch, Zeitschrift, Artikel) es sich handelt.

Inhaltsverzeichnis Oft kannst du über einen Link in der Trefferliste (disco) oder unter „mehr zum Inhalt“ (ULB-Katalog) das **Inhaltsverzeichnis** ansehen und so besser einschätzen, ob der Titel nützlich für dich ist.

Standort / Verfügbarkeit Wie du unsere Standortinformationen auswerten und an deinen Wunschtitel gelangst, erfährst du in unseren separaten Merkblättern [Wege zum Buch](#) und [Schnell gefunden: Wegweiser](#). Zum Herunterladen unter: www.ulb.uni-muenster.de/downloads

Treffer in Datenbanken/ Fachbibliographien Teilweise findest du in Datenbanken schon Links zu Volltexten oder du wirst über einen sogenannten „Linking Service“ zu Suchwerkzeugen weitergeleitet, die die Verfügbarkeit überprüfen. Wenn sich herausstellt, dass das ermittelte Dokument in Münster nicht verfügbar ist, kannst du es über die Fernleihe von anderen Bibliotheken bestellen. Mehr Informationen dazu unter: www.ulb.uni-muenster.de/fernleihe

Suchergebnisse weiterer Quellen Prüfe die Ergebnisse aus weiteren Quellen kritisch auf Herkunft, Seriösität und Qualität.

Portal/ Homepage Internet-Fachportale/-Homepages von z.B. Fachgesellschaften, öffentlichen Institutionen können dir helfen, weiterführende Informationen zu deinem Thema im Internet zu finden. Übersicht z.B. unter: <https://blogs.sub.uni-hamburg.de/webis/fachportale>

Wikipedia? Vorsicht bei Angeboten, in die jeder Informationen eingeben kann, z.B. auch Wikis, Communities, Chat-Foren. Deshalb wird auch Wikipedia nicht als wissenschaftliche Informationsquelle anerkannt. Nutze besser Lexika wie z.B. Brockhaus, Duden, Encyclopedia Britannica.

E-Dokumente Wenn du über allgemeine Suchdienste im Internet auf elektronische Dokumente stößt: Recherchiere im Zweifelsfall, ob der Autor des Dokuments bzw. der Verlag „vom Fach“/renommiert ist.

Ergebnisse mit nach Hause nehmen

Medien ausleihen

Die Ausleihe ist kostenlos und die reguläre Leihfrist 4 Wochen. Das Rückgabedatum steht auf dem Beleg, den du bei der Verbuchung auf deinen Benutzungsausweis erhältst.

Tipp: Online verlängern kannst du über die **Konto**-Funktion im ULB-Katalog - bis zu fünfmal, wenn das Buch nicht von anderen vorgemerkt wird. Alle Details zu den Themen Ausleihe / Vormerkung/ Verlängerung / Benutzerkonto online unter: www.ulb.uni-muenster.de/ausleihe

Speichern /Scannen

Bringe doch deinen USB-Stick mit - so sparst Du Kopierkosten.

› Speichere damit kleine Auszüge aus elektronischen Dokumenten direkt an unseren Internet-Recherche-PCs. Du kannst die Geräte nutzen, die mit rotem Klebepunkt markiert sind.

› Im Recherchesaal der Zentralbibliothek steht ein Scanner, an dem du gedruckte (auch nicht ausleihbare) Materialien kostenlos einscannen und speichern kannst.

Kopieren

Kopierer findest du in der Zentralbibliothek in jeder Etage. Die Kopien bezahlst du mit Münzgeld oder rechnest sie mit deiner „Mensacard“ ab (erhältlich für 10 € in den Mensabetrieben).

Drucken:

An den Kopierern der Zentralbibliothek ist auch eine Druckfunktion eingerichtet. Schließe dort deinen USB-Stick an, um die dort gespeicherten Dateien auszudrucken; das System akzeptiert PDF-,TIFF- oder JPEG-Dateien.

Auf diesem Wege kannst du auch für die ULB Münster lizenzierte elektronische Veröffentlichungen drucken, z.B. Zeitschriftenaufsätze: Datei am ULB-Rechner ggf. noch in eines der akzeptierten Formate umwandeln, dann auf dem USB-Stick speichern, anschließend am Kopierer ausdrucken.



Bitte beachte für Scans/Kopien/Ausdrucke das geltende Urheberrecht: www.gesetze-im-internet.de/urhg/index.html

Recherche-Ergebnisse speichern / verwalten

Du kannst in vielen Katalogen bzw. Datenbanken Medienlisten erstellen und die bibliographischen Angaben exportieren, z.B. per E-Mail oder in ein Literaturverwaltungsprogramm.